

Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Horní Dunajovice 184, 671 34 telefon: **736 274 795** IČO: **71005234** ID schránky: **e4emdj2**
[web. zshornidunajovice.cz](http://web.zshornidunajovice.cz), e-mail: zshdunajovice@seznam.cz, mshdunajovice@seznam.cz

UČEBNÍ A PRACOVNÍ PLÁN ŠKOLY 2024–2025

V Horních Dunajovicích dne 30. 8. 2024

.....
Mgr. Lenka Czehovská,
ředitelka školy

Učební plán Základní školy Horní Dunajovice 2024/2025

Předmět	Ročník				
	1.	2.	3.	4.	5.
Český jazyk	9	9	9	8	8
Anglický jazyk	0	1	3	3	3
Matematika	5	5	5	5	5
Prvouka	2	2	3	0	0
Přírodověda	0	0	0	1	1
Vlastivěda	0	0	0	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2
Praktické činnosti	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Informatika	0	0	0	1	1
Týdenní dotace	21	22	25	25	25

Vyučujeme podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Horní Dunajovice platného od 1. 9. 2022 č.j. 42/22.

Asistent pedagoga ve II. třídě Nikola Eliášová.

Jednotlivé ročníky jsou rozděleny do tříd takto:

- I. třída / 1., 2. ročník, třídní učitelka Mgr. Lenka Czehovská,
vyučující Mgr. Michaela Palečková, Mgr. Radomíra Špalková,
- II. třída / 3., 4., 5. ročník, třídní učitelka Mgr. Radomíra Špalková,
vyučující Mgr. Michaela Palečková

Obsah plánu:	I.	Úvod
	II.	Hlavní cíle
	III.	Výchovně vzdělávací proces
	IV.	Školní preventivní program
	V.	Plánované akce školy
	IV.	Pedagogické rady

I. ÚVOD

Ve školním roce 2020-2021 proběhla na naší škole rozsáhlá, celková rekonstrukce školy, bylo upraveno okolí školy a vybudovaná přírodní učebna, kterou budeme v případě pěkného počasí využívat k vyučování a různým aktivitám, jak školy, mateřské školy, tak i školní družiny. Kromě toho, že obec získala dotaci na opravu školy, také škola obdržela dotaci z IROP na Modernizaci jazykového a polytechnického vzdělávání v naší škole, která nám umožnila pořídit učebnu cizích jazyků, IT do obou tříd a školní lavice s židlemi do I. třídy, konektivitu, toalety dívek se zrekonstruovaly a bylo zde vybudováno imobilní WC, byl pořízen schodolez, a tím se naše škola stala plně bezbariérovou.

Kromě těchto dotací využíváme také projekty MŠMT tzv. „Šablony“, ze kterých byly pořízeny 3D panely do MŠ i ZŠ, notebooky, tablety apod.

Také spolupracujeme s MAS od které jsme obdrželi 3D tiskárnu a spoustu dalších pomůcek, které využijeme nejen při vyučování, ale i v mimoškolní zájmové činnosti.

Celková rekonstrukce školy, vybavení z výše uvedených projektů, pořízení nábytku z rezervního fondu školy, úprava okolí školy včetně vybudování, v současné době tolik potřebné, přírodní učebny pro výuku venku dělá z naší školy moderní, plně vybavenou školu 21. století.

ZŠ Horní Dunajovice je dvoutřídní škola pro žáky 1. – 5. ročníku. Základním dokumentem pro práci ve škole je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Horní Dunajovice, který byl zaktualizován k 1. 9. 2022. Dále platné vyhlášky a zákony týkající se provozu školy.

V tomto školním roce je 25 žáků rozděleno do dvou tříd takto:

I. třída:	1. ročník	4 žáci
	2. ročník	10 žáků
II. třída:	3. ročník	4 žáci
	4. ročník	5 žáků (z toho 1 s podpurným opatřením)
	5. ročník	2 žáci

V I. třídě vyučuje třídní učitelka paní ředitelka Mgr. Lenka Czehovská, ve II. třídě paní učitelka Mgr. Radomíra Špalková. Přespočetné hodiny v I. i II. třídě učí paní učitelka Mgr. Michaela Palečková.

Školní družina je v provozu od 11,25 do 15,30 hodin. Vychovatelkou ve školní družině je Mgr. Michaela Palečková, kterou doplňuje, zejména v ranní družině Nikola Eliášová.

Úklid školy a MŠ provádí školnice paní Iveta Havelková, stravování přihlášených dětí je zajištěno dovozem obědů ze školní kuchyně při ZŠ v Želeticích. Výdej stravy provádí Jitka Kuchaříková.

II. HLAVNÍ CÍLE

Hlavní cíle, k nimž bude škola neustále směřovat:

KVALITA: ve smyslu optimálního rozvoje schopnosti každého jednotlivého žáka i rozvoje a seberealizace každého pedagoga a zaměstnance školy.

ZDRAVÍ: ve smyslu vytváření podmínek pro rozvoj fyzického a duševního zdraví každého žáka i zaměstnance školy.

PŘÍTAŽLIVOST: pro žáky (škola je baví, nenudí je), pro rodiče (dobře vychovává jejich děti) i zaměstnance (umožňuje jim seberealizaci a rozvíjí je).

III. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Vyučujeme podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

V letošním školním roce naši školu navštěvují žáci 1. – 5. ročníku. Spolupracujeme s úplnou ZŠ Želetice, do které odchází žáci po ukončení 5. ročníku. Společná setkání nejenom se spádovou školou, ale i s malotřídní ZŠ Skalice, Suchohrdly u Miroslavi, Hostěradice (metodická sdružení, sportovní odpoledne, plavání...) věnujeme tematice zajištění návaznosti výuky, seznamování s budoucími spolužáky, budovou školy atd.

Ve vyučovacím procesu pracovníci školy důsledně dbají na tyto zásady:

- každá hodina by měla být kvalitní, odpovídat zásadám zdraví a být pro děti zajímavá
- při vyučování pracovat náročně, zároveň však vytvořit atmosféru radosti z poznávání
- k žákům přistupovat individuálně, učivo diferencovat vzhledem ke schopnostem jednotlivců
- vést žáky k sebehodnocení a hodnocení druhých
- používat vhodných pestrých metod, využívat i alternativních přístupů, stále průběžně motivovat
- při vyučování dávat přednost dialogickým metodám, samostatné práci, rozvoji tvořivosti, využívat přirozené aktivity žáků
- používat i jiných forem než tradičních vyučovacích hodin – vycházek, exkurzí, besed se zajímavými hosty
- zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování, rozvíjet samostatnost, aktivitu, tvořivost, schopnost kooperace, zdravé sebevědomí, vést žáky k radosti a pozitivnímu myšlení, toleranci
- podporovat tělovýchovnou činnost a estetické aktivity žáků

- do výuky zařazovat práci s počítačem – interaktivními tabulemi, internet, výukové programy apod.
- zapojovat žáky do různých soutěží, vhodně reprezentovat školu, účast a úspěchy odměňovat
- vést děti k ekologickému myšlení / školní dvůr, pořádek kolem školy a ve vesnici/,
- zajistit podíl dětí na výzdobě školy a jejím udržování
- zajišťovat dostatečnou informovanost rodičů o životě školy prostřednictvím „Dnů otevřených dveří“, písemných informací, fotografií, webových stránek
- spolupracovat s mateřskou školou, zvát děti do hodin v 1. ročníku a připravovat společně s nimi kulturní vystoupení
- ve vyučovacím procesu věnovat maximální pozornost úrazovosti dětí, dbát o bezpečnost dětí při všech činnostech
- při mimoškolní činnosti spolupracovat s organizacemi v obci a s kulturní komisí při OÚ
- do vyučovacího procesu zařadit: zdravý životní styl, předcházení rizikového chování (šikana, návykové látky, záškoláctví), dopravní výchova, finanční gramotnost, chování za mimořádných situací,
- podporovat rozvoj v digitálních kompetencích a infromatickém myšlení
- nenechat bez povšimnutí žádný projev rasismu, intolerance nebo xenofobie a ihned přijmout patřičná opatření

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti – větrání, pitný režim apod.. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. V případě pěkného počasí směřovat vyučovací hodinu do přírodní učebny. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Školské poradenské zařízení bude evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s odborným poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací

o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém bude působit školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu školního metodika prevence a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy postupují dle Plánu školní neúspěšnosti, zaměřují se zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podporovat rozvoj vzdělávání v digitálních kompetencích a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností. Využít k těmto aktivitám dotační program „OP JAK“.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální, digitální a finanční gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Zaměřit se na **výchovu ke zdraví a dopravní výchovu**.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy, vzájemnými vztahy mezi zaměstnanci apod.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda u všech žáků dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavedení a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – lhostejno zda žáků nadaných či se specifickými vzdělávacími potřebami.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Rodičovská veřejnost

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, na webu školy.

Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost je zaměřena na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, hodnocení výsledků a pokroku jednotlivých žáků a dětí v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a ve školním řádu, rozvoj sebehodnocení, osvojování vhodných strategií učení, využívání strategií formativního a sumativního hodnocení, volby vhodných vyučovacích metod a forem.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (prevence rizikového chování, digitální kompetence, matematická a čtenářská gramotnost, podpora zdravého vývoje žáků apod.). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ (šikana, záškoláctví, zneužívání návykových látek, úrazy)

- metodik prevence - Mgr. Michaela Palečková
- je vypracována Směrnice k prevenci rizikového chování, Plán školní preventivní strategie, Minimální preventivní program, dále Školní program proti šikaně a Krizový plán šikany
- problematika rizikového chování – součást školního řádu
- v případě zjištění porušení školního řádu informovat rodiče a doporučit pomoc PPP
- seznámit rodiče s plánem a plněním MPP
- preventivně působit na žáky formou smysluplného vyplnění volného času
- mimoškolní aktivity (nabídka kroužků, příměstský tábor o hlavních prázdninách)
- v celé budově zákaz kouření i elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů

- ve výroční zprávě zhodnocení MPP

V. PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Poradenské služby zajišťuje výchovný poradce – ředitelka školy, společně s ostatními pedagogickými pracovníky.

Zaměření poradenských služeb:

- Poradenství žákům v oblasti učebních postupů, stylů a strategií, poradenství rodičům žáka ve výchově a vzdělávání,
- poradenství při školní neúspěšnosti, postupy řešení neprospěchu a podpora žáků ve zlepšení, prevence neúspěchu,
- poradenství při řešení a prevenci sociálně patologických jevů – rodině a žákovi, postupy řešení ve spolupráci pedagogických pracovníků,
- poradenství v obtížných životních situacích žákům, rodičům v souvislosti s výchovou dětí,
- poradenství při začlenění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z odlišného kulturního prostředí, žáků se sociálním znevýhodněním a žáků s OMJ
- poradenství ke vzdělávání mimořádně nadaných žáků,
- poskytování informací o dalších službách poradenských zařízení a spolupráce s dalšími odbornými institucemi.

VI. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE VYCHÁZEJÍ PŘEDEVŠÍM Z VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení metodik prevence rizikového chování a asistent pedagoga, třídní učitelé s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodní učebnu, přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit zejména na rozvoj pohybových dovedností, podporu nadaným žákům, předcházení školní neúspěšnosti, čtenářskou gramotnost apod. (blíže Plán DVPP).
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Zaměřit se na výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví, digitální kompetence.

8. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

9. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

VII. PLÁNOVANÉ AKCE ŠKOLY

ZÁŘÍ:

1. Slavnostní zahájení školního roku za účasti zastupitelů obce, rodičů a žáků v areálu kulturního domu (2. 9. 2024)
2. Poučení žáků o bezpečnosti a chování, seznámení s vnitřním řádem školy (3. 9. 2024)
3. Školská rada 4. 9. 2024
4. „Podzimníčci“ (v týdnu od 30. 9. do 4. 10. 2024)

ŘÍJEN:

1. Práce zájmových kroužků: (od 1. 10. 2024) nabídneme: „Sportovní kroužek“, „Taneční kroužek“, „Šikulky“, „Výtvarný kroužek“ – SVČ Miroslav
2. Hra na hud.nástroj, hudební nauka – ZUŠ Miroslav
3. Projekt „Hrátky s podzimem“, „Drakiáda“ (10. 10. 2024)
4. Dýňová stezka
5. Podzimní prázdniny (29., 30. 10. 2024)

LISTOPAD:

1. Příprava na vánoční vystoupení (od 1. 11. 2024)
2. Tvořivé odpoledne
3. Projekt: „Slavnost Slabikáře“
4. Schůzka rodičů (19. 11. 2024 v 16,30 hod.)
5. Divadlo

PROSINEC:

1. Adventní čas (1. 12. 2024)
2. Projekt „Mikulášský den“ (5. 12. 2024)
3. Projekt „Vánoční čas“ (20. 12. 2024)
4. Vánoční prázdniny (23. 12. 2024 – 3. 1. 2025)

LEDEN:

1. Divadlo
2. Schůzka rodičů (21. 1. 2025 od 16, 30 hod.)
3. Pololetní hodnocení žáků (30. 1. 2025)
4. Pololetní prázdniny (30. 1. 2025)

ÚNOR

1. Jarní prázdniny (10. 2. – 14. 2. 2025)
2. Divadlo
3. Školní ples (22. 2. 2025)
4. Masopust (28.2.2025)

BŘEZEN:

1. Literární soutěž (27. 3. 2023)
2. Dětský karneval (22. 3. 2025)
3. Plavání žáci 3. a 4. roč. (31. 3. – 16. 6. 2024)

- DUBEN:**
1. Velikonoční prázdniny (17. 4. 2025)
 2. Divadlo
 3. Zápis do ZŠ (15. 4. 2025)
 4. Schůzka rodičů (29. 4. 2025 od 16, 30 hod.)

- KVĚTEN:**
1. „Školní akademie“ (11. 5. 2025)
 2. Zápis do MŠ (15. 5. 2025)
 3. Školská rada (28. 5. 2025)
 4. Divadlo
 5. Jednodenní školní výlet

- ČERVEN:**
1. Den dětí (1. 6. 2025)
 2. Sportovní utkání – ZŠ Želetice, ZŠ Skalice
 3. Sportovní odpoledne (25. 6. 2025)
 4. Turistický výlet na přehradu (26. 6. 2025)
 5. Slavnostní ukončení školního roku (27. 6. 2025)

Plánujeme také projekty ve škole i mimo školu např. „Zábavný tělocvik“, „Vzpouza úrazům“, sportovní utkání, matematické, výtvarné a literární soutěže a jiné akce, které nám budou nabídnuty v letošním školním roce.

VIII. PLÁN PEDAGOGICKÝCH A PROVOZNÍCH PORAD

SRPEN (30. 8. 2025)

1. Přivítání pracovníků
2. Výroční zpráva ZŠ za rok 2023/2024
3. Rozbor úrazovosti za rok 2023/2024
4. Projednání kritérií hodnocení ČŠI
5. Rozpočet školy, FKSP
6. Schválení prac. a učeb. plánu, hospitací, DVPP, MPP
7. Seznámení s novými předpisy a změnami předpisů
8. Poučení zaměstnanců o BOZP, traumatologický plán
9. Organizační záležitost: zajištění škol. roku 2024/2025, přidělení tříd, úvazků.
10. Režim školy, rozvrhy, roční plán, školní řády, vyplňování třídních knih, výkazů, žák.knížek
11. Nabídka mimoškolních aktivit – kroužků, plavecký výcvik
12. Evidence pracovní doby – přímá, nepřímá
13. Rozhodnutí ředitelky školy
14. Školské poradenské pracoviště, podpůrná opatření
15. Školská rada
16. Projekt „OP JAK“
17. Různé, usnesení

LISTOPAD (12. 11. 2024)

1. Kontrola usnesení
2. Spolupráce s rodiči – schůzka rodičů 19.11.2024
3. Prospěch a chování žáků
4. Traumatologický plán
5. Příprava vánočního vystoupení
6. Metodické sdružení se ZŠ Skalice, Želetice
7. Podklady pro udělení odměn
8. OP JAK. – realizace
9. Různé, usnesení

LEDEN (15. 1. 2025)

1. Kontrola usnesení
2. Pololetní hodnocení žáků
3. Plnění MPP
4. Inventarizace
5. Příprava karnevalu, plesu
6. Hodnocení realizovaného DVPP
7. Kontrola realizace ŠVP – ZŠ, MŠ, ŠD
8. Spolupráce s MŠ – zralost dětí, logopedická péče, indiv. práce s dětmi
9. Spolupráce s rodiči – schůzka rodičů 21. 1. 2025
10. Projednání a schválení výroční zprávy o poskytování informací za minulý rok
11. Prostředky vyčleněné na DVPP. Dle požadavků ped.prac. bude upřesněn plán DVPP.
12. Zásady čerpání rozpočtu FKSP v roce 2025 a rozpočet FKSP 2025.
13. Zajištění plavání 3.,4. roč.
14. Kontrola a zhodnocení IVP
15. Různé, usnesení

DUBEN (23. 4. 2025)

1. Kontrola usnesení
2. Informace o ekonomické a finanční situaci školy, rozpisu rozpočtu od zřizovatele i státního rozpočtu na rok 2025 (dle § 279 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.)
3. Spolupráce s MŠ – odklady, zralost apod.
4. Zápis do ZŠ (15. 4. 2025), MŠ (15. 5. 2025) – zhodnocení, organizace
5. Školní výlet
6. Spolupráci s rodiči – schůzka rodičů (29. 4. 2025)
7. Zajištění školní akademie
8. Oslava Dne dětí
9. Sportovní soutěž se ZŠ Želetice a Skalice
10. Prověрка BOZP
11. Projekt „OP JAK“ realizace
12. Poradenské zařízení – podpůrná opatření, informace
13. Různé, usnesení

ČERVEN (23. 6. 2025)

1. Kontrola usnesení
2. Zhodnocení výchovně vzdělávací práce
3. Zhodnocení školního roku a spolupráce s rodiči, zřizovatelem
4. Projednání výroční zprávy
5. Školské poradenské zařízení – zhodnocení IVP, podpůrných opatření
6. Dovolena správních zaměstnanců
7. Školská rada
8. Zhodnocení MPP
9. Nástin práce v novém školním roce
10. Zhodnocení a úpravy ŠVP
11. Projekt „OP JAK“
12. Slavnostní rozloučení se školáky
13. Zakončení školního roku

Všichni zaměstnanci školy budou vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby se ve škole všem příjemně žilo a pracovalo, abychom se zde setkávali při milých příležitostech a abychom byli pro obec Horní Dunajovice centrem vzdělání a kultury. Uděláme vše pro to, aby se sem – do naší krásné školy děti těšily, aby jim tady bylo hezky.

V Horních Dunajovicích dne 30. 8. 2024

.....
Mgr. Lenka Czehovská,
ředitelka školy

Seznámeni na pedagogické a provozní radě dne 30. 8. 2024:

.....
.....